

---

# CONSEJOS PARA HACER UN CURRÍCULUM

---

## 1. Síntesis y brevedad

**El currículum debe ser claro y conciso. No debería sobrepasar las 2 páginas. Hay que eliminar la información irrelevante. Facilita el trabajo al seleccionar y aumenta tus posibilidades de éxito.**

## 2. Adapta tu currículum a la oferta de trabajo

**Aunque partas de un currículum general que ya hayas creado o utilizado con anterioridad, es importante que modifiques y personalices el currículum a la oferta de trabajo concreta y a la empresa que va a recibirlo. Lo importante es que destagues lo que se pide en esa oferta concreta.**

## 3. Estructura tu currículum y hazlo “bonito”

**Piensa como quieres detallar tu formación y experiencia, dejando hueco suficiente para tus datos personales y de contacto. Es importante redactar una breve descripción (4-5 líneas máximo) sobre ti. Debes saber “venderte”.**

**Haz tu currículum “bonito” a la vista, legible y entendible, utiliza páginas web que dispongan de modelos ya pre-diseñados y adáptalos a ti.**

Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • [aedl@massanassa.es](mailto:aedl@massanassa.es)

#### **4. Experiencia profesional**

**Escribe el nombre de la empresa y la duración en la misma. Así como las funciones que desempeñaste. No olvides ser claro y conciso, el currículum debe ser breve y detallado. Es recomendable seguir un orden cronológico de manera inversa, es decir, la experiencia laboral más actual primero y así sucesivamente.**

#### **5. Información académica**

**Introduce un apartado de formación académica. Destaca aquella más importante para la oferta de empleo en cuestión.**

**Olvídate de formación anticuada y obsoleta, si tienes carrera universitaria se sobreentiende que tienes enseñanza básica, recuerda que hay que ser breve y conciso.**

**También es recomendable añadir un apartado o sub-apartado propio para idiomas, detallando el nivel máximo adquirido.**

#### **6. Evita vacíos temporales**

**Si tu currículum tiene vacíos temporales, es decir, un período de tiempo en el que no has trabajado, evita que sean perceptibles a simple vista y si puedes añadir formación complementaria mejor, evitarás tener que dar explicaciones en una futura entrevista y/o podrás tener una justificación, llegado el momento.**

Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • [aedl@massanassa.es](mailto:aedl@massanassa.es)

## **7. Fotografía**

**Hay un debate entre el uso o no de la fotografía en el currículum. Hay que decir que no es obligatorio poner una fotografía, es a elección personal y no debería condicionar al seleccionador en ningún sentido. Sin embargo, si decides añadir una imagen, si debes seguir unas pautas. No olvides que estás haciendo un currículum y que una “imagen vale más que mil palabras”.**

**La fotografía debe ser de clara, frontal, preferiblemente frente a un fondo de color neutro, blanco, crema, etc. Sonríe de manera breve. En caso que se vea algo de ropa, elige una vestimenta formal.**

## **8. Nunca mientas**

**No compensa. En caso de avanzar con éxito un primer corte, acabarían pillándote en la entrevista y automáticamente estarías descartado.**

*Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • aedl@massanassa.es*



Ajuntament de  
Massanassa

**/reforça**  
Massanassa

## **9. Comprueba tus redes sociales**

**Incluyas o no un enlace para visitar tus redes sociales, es innegable que estas juegan un papel fundamental en nuestra vida y en nuestro día a día.**

**No olvides comprobar tu privacidad para saber quién puede tener acceso a tus redes sociales y asegurarte que el contenido público es adecuado. En algunos casos curiosarán lo que existe sobre ti en la red, ¡Que no te pillen!**

**Si en el currículum añades algún enlace tipo LinkedIn, asegúrate de tenerlo siempre actualizado.**

## **10. Revísalo y pide opinión**

**Evita errores innecesarios, revisa la gramática y la ortografía. Piensa que el currículum es el mecanismo por el cual el seleccionador se crea una primera imagen tuya y lo que puede parecer un error sin importancia, puede no serlo.**

**Es recomendable, apoyarte en alguien, es decir, pídele a alguien que te revise el currículum, porque cuatro ojos ven más que dos. También, pídele una impresión sobre tu currículum, si lo considera apto para ser enviado.**

**Una vez tengas todo en orden y consideres que tu currículum cumple con todos los requisitos, ¡Envíalo!**

*Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • aedl@massanassa.es*